

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2020, Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn huyện Thạnh Trị, Nghị quyết, Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện về phát triển kinh tế - xã hội năm 2020. UBND huyện Thạnh Trị xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 30/3/2015 của Ủy ban nhân dân huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2015 - 2020; Chương trình hành động số 21-CTr/HU ngày 30/7/2014 của Huyện ủy Thạnh Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Thạnh Trị.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC, nhất là trong công tác quản lý, điều hành ngăn chặn có hiệu quả, phát hiện, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, kéo dài trong giải quyết công việc.
- Cải cách TTHC, chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước, phát triển chính quyền điện tử, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.
- Tiếp tục cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện.
- Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu theo Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn huyện Thạnh Trị đã đề ra.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị mình tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2020.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong quá trình xây dựng, thẩm định và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; các Nghị quyết của Chính phủ về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia, đơn giản hóa TTHC, giấy tờ công dân, trong đó tập trung: nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, 100% TTHC được cập nhật, công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và phần mềm Một cửa điện tử cấp huyện, cấp xã.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định. Rà soát kiến nghị bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết; rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Cập nhật, niêm yết công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí tại nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC.

Đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. Chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, những nhiễu cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Kiện toàn, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII và theo quy định.

Thực hiện phân cấp quản lý giữa các cấp chính quyền địa phương đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã.

Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) theo quy định.

Tiếp tục cơ cấu lại, đổi mới và nâng cao hiệu quả doanh nghiệp nhà nước.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, có trình độ chuyên môn đúng vị trí việc làm. Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng; chọn, cử công chức, viên chức đi đào tạo đúng đối tượng theo quy hoạch, đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh công chức, viên chức.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ CB, CC, VC trong thực thi công vụ theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ trên địa bàn huyện và Quyết định số 1874/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho CB, CC, VC.

Sắp xếp, củng cố, kiện toàn và phát huy hiệu quả của các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, nhất là lĩnh vực y tế và giáo dục.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin giai đoạn 2016 – 2020, kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin hàng năm được phê duyệt.

Thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành đảm bảo thông suốt từ huyện đến cơ sở. Tăng tỷ lệ văn bản điện tử được ký số, văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước phần đầu đạt từ 90% trở lên.

Cập nhật Cổng dịch vụ công; duy trì kiến trúc chính quyền điện tử của huyện. Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3.

Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; kiểm tra đánh giá tình hình và chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra công vụ ít nhất 30% các ban, ngành cấp huyện và UBND các xã, thị trấn.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp huyện; điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị trong huyện.

Tổng kết, đánh giá thực hiện công tác CCHC giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn huyện theo kế hoạch đề ra.

Duy trì, đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện sao cho phù hợp với từng mục tiêu, nhiệm vụ. Nội dung tuyên truyền được phổ biến đến người dân, doanh nghiệp, CB, CC, VC.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2020 (theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các ban, phòng ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC, bố trí đủ nguồn lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Định kỳ báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình hàng quý (chậm nhất ngày 20/2 đối với quý I và ngày 20/8 đối với quý III), 6 tháng (chậm nhất ngày 20/5) và năm (chậm nhất ngày 05/11). Riêng đối với các ban, phòng ngành huyện (Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND & UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh) được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước UBND huyện điểm số theo tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số CCHC cấp huyện thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

2. Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nội dung cải cách thể chế. Theo dõi kết quả, tiến độ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2020 theo thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, UBND huyện; thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nội dung cải cách TTHC. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng công bố TTHC theo quy định. Theo dõi chất lượng tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện. Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước theo các nội dung quy định tại Kế hoạch này. Thực hiện kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ đối với lĩnh vực được phân công. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện về kết quả, tiến độ ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ hiện đại hóa nền hành chính của huyện. Định kỳ và đột xuất báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện các nội dung được phân công.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND huyện thực hiện cải cách tài chính công. Thực hiện kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ đối với các nội dung được phân công. Quan tâm kiểm tra việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí và các khoản đóng góp trong Nhân dân của các đơn vị.

Có trách nhiệm hướng dẫn kinh phí triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

6. Đài Truyền thanh huyện

Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện theo Kế hoạch đã đề ra. Duy trì, cải tiến chương trình phát thanh, đăng tin bài có liên quan đến công tác cải cách hành chính; quan tâm bố trí thời lượng phát sóng, vị trí tin bài hợp lý, hiệu quả.

7. Phòng Nội vụ

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Chủ trì, tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện cải cách hành chính và nội dung Kế hoạch này. Tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện theo thời gian quy định.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các đơn vị có văn bản gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp, trình UBND huyện xem xét, quyết định. / *cat*

Nơi nhận:

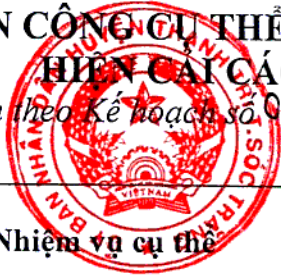
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT và các PCT. UBND huyện;
- Các Ban, phòng ngành HC-SN huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT-LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lương Vũ Phương

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CU THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
 (Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2020 của UBND huyện)



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai kịp thời kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Ban, phòng, ngành; UBND cấp xã	Theo quy định
	2. Xây dựng và ban hành văn bản QPPL tại huyện (nếu có)	Lập đề nghị xây dựng văn bản QPPL của huyện	Phòng Tư pháp	Ban, phòng, ngành có liên quan	Trong năm 2020
	3. Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL trên địa bàn huyện	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Ban, phòng, ngành	Trong năm 2020
	4. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Ban, phòng, ngành; UBND cấp xã	Trong năm 2020
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2020	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban, phòng, ngành; UBND cấp xã	- Tháng 02/2020 - Tháng 12/2020
	2. Niêm yết, cập nhật TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo Quyết định của UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban, phòng, ngành; UBND cấp xã	Trong năm 2020 (nếu có)
	3. Đánh giá việc giải quyết TTHC của các Ban, phòng ngành cấp huyện có TTHC thực hiện tại Bộ phận một cửa huyện	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban, phòng, ngành;	Hàng quý và năm 2020
	4. Thực hiện các quy định tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại các cơ quan HCNN trên địa bàn huyện	- Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Ban, phòng, ngành; UBND cấp xã	Trong năm 2020
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định của cấp trên	Quyết định của UBND huyện	Ban, phòng, ngành huyện	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và các đơn vị có liên quan	Khi có hướng dẫn của cấp trên

	2. Tiếp tục thực hiện tình gián biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh	- Quyết định của UBND huyện - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2020
	3. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã	- Kế hoạch và kết quả thực hiện (Lồng ghép với Kế hoạch và kết quả kiểm tra CCHC)	Phòng Nội vụ	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	Trong năm 2020
Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020 của huyện.	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2020
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại CB, CC, VC theo quy định	Báo cáo kết quả	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2020
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	Trong năm 2020
	2. Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2020

Hiện đại hóa nền hành chính	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước 2020	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	Năm 2020
	2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 đối với một số nhóm dịch vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	Năm 2020
	3. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm	- Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	Ban, phòng, ngành huyện	Năm 2020
	4. Đánh giá kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các Ban, ngành huyện	Báo cáo đánh giá	Văn phòng HĐND và UBND	Ban, phòng ngành huyện	Năm 2020
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	- Tháng 1/2020 - Tháng 11/2020
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép Báo cáo CCHC)	Phòng Nội vụ	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	- Tháng 02/2020 - Tháng 11/2020
	3. Kiểm tra cải cách hành chính và kiểm tra công vụ năm 2019	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	- Tháng 2/2020 - Tháng 10/2020
	4. Tổng kết công tác CCHC, phong trào thi đua công tác CCHC giai đoạn 2016 – 2020, triển khai kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025	- Báo cáo giai đoạn 2016 – 2020 - Kế hoạch giai đoạn 2021 - 2025	Phòng Nội vụ	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	Quý 3, 4 năm 2020
	5. Tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC tỉnh	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Ban, phòng, ngành, UBND cấp xã	Trong năm 2020

6. Xác định Chi số CCHC cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo kết quả 	Phòng Nội vụ	Các xã, thị trấn Năm 2020
--------------------------------	---	--------------	------------------	-------------------