

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH SÓC TRĂNG**

Số: **2790**/UBND-TH

V/v thực hiện chế độ thông  
tin, báo cáo Tết Nguyên đán  
Canh Tý 2020



Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng  
ngày 26 tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp nhà nước thuộc Tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố,

tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Công văn số 11709/VPCP-TH ngày 24/12/2019 của Văn phòng Chính phủ về tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 và Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 23/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Canh Tý 2020;

Để tổng hợp thông tin, báo cáo Chính phủ, Tỉnh ủy về Tết Nguyên đán 2020; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị tổng hợp, báo cáo ngắn gọn tình hình Tết Nguyên đán, cụ thể như sau:

**1. Các nội dung, vấn đề cần báo cáo:**

- Tình hình bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội. Công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; phòng, chống cháy nổ; xử lý việc sản xuất, nhập khẩu, buôn bán, tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trái phép; tình hình đảm bảo thông tin, liên lạc; tình hình bảo đảm trật tự an toàn giao thông vận tải, đáp ứng nhu cầu đi lại của Nhân dân.

- Tình hình chuẩn bị nguồn hàng phục vụ Tết, diễn biến cung - cầu hàng hóa; công tác quản lý thị trường, phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại; việc đảm bảo lưu thông hàng hóa đến vùng nông thôn.

- Tình hình thực hiện các biện pháp quản lý giá, kiểm tra, kiểm soát và bình ổn giá cả thị trường trước, trong và sau Tết. Đánh giá sức mua của thị trường và mức tăng giá hàng hóa so với Tết năm trước.

- Tình hình tổ chức chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, người nghèo, các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Tình hình thưởng Tết của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tình hình tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi, giải trí, du lịch đáp ứng nhu cầu của Nhân dân và du khách trong dịp Tết; tình hình nổi bật về

chính trị, đối ngoại và Việt kiều về quê hương trong dịp Tết (trong đó, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch báo cáo số liệu về số lượt Việt Kiều về quê ăn Tết, có so sánh với cùng kỳ năm trước).

- Tình hình kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, cung cấp điện và nước cho sản xuất và sinh hoạt; công tác phòng, chống dịch bệnh, khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế trong dịp Tết.

- Tình hình sản xuất, kinh doanh; dịch vụ tài chính ngân hàng; phòng chống thiên tai, dịch bệnh trên vật nuôi, cây trồng; thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tình hình tổ chức trực tại đơn vị, địa phương trong dịp Tết.

## **2. Thời gian báo cáo:**

### **a) Trước Tết:**

- **Chậm nhất ngày 14/01/2020:** Các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tình hình chuẩn bị Tết Nguyên đán. Trong đó, cần có các thông tin sau:

+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tình hình thăm, tặng quà các đối tượng chính sách, xã hội nhân dịp Tết (theo mẫu hướng dẫn đính kèm).

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể tỉnh thông tin về kế hoạch và kết quả thăm, tặng quà do đơn vị thực hiện theo mẫu nêu trên gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (đồng gửi Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp báo cáo chung trong toàn tỉnh.

+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo về tình hình thương Tết của các doanh nghiệp cho người lao động (có so sánh với năm trước).

+ Các sở, ngành tỉnh báo cáo tình hình thương Tết và tăng thu nhập đối với cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị (mức cao nhất, thấp nhất, bình quân).

+ Sở Công Thương, Sở Tài chính báo cáo tình hình đảm bảo nguồn hàng, công tác quản lý thị trường, giá cả các mặt hàng thiết yếu (có số liệu so sánh tăng, giảm so với ngày thường và cùng kỳ năm trước, nhận định sơ bộ về sức mua của thị trường), tình hình tổ chức các đợt bán hàng về nông thôn và các vấn đề nổi bật khác.

### **- Chậm nhất ngày 20/01/2020:**

+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo cập nhật tình hình thăm, tặng quà các đối tượng chính sách, xã hội nhân dịp Tết (theo mẫu hướng dẫn).

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể tỉnh tiếp tục cập nhật thông tin về tình hình, kế hoạch thăm, tặng quà do đơn vị thực hiện theo mẫu nêu trên gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (đồng gửi Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp báo cáo chung trong toàn tỉnh.

+ Cục Thống kê, Sở Công Thương, Sở Tài chính báo cáo cập nhật tình hình giá cả thị trường, tình hình đảm bảo nguồn hàng, công tác quản lý thị trường và các mặt công tác khác.

### **b) Trong Tết:**

- Tất cả các sở, ban ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo nhanh tình hình Tết về Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất 15 giờ các ngày từ ngày 22/01/2020 đến ngày 29/01/2020 (nhằm ngày 28 tháng Chạp đến Mùng 5 tháng Giêng).

- Các cơ quan: Bộ Chỉ huy Quân sự, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng, Công an tỉnh, Sở Công Thương, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội báo cáo sơ kết tình hình Tết (từ 28 tháng Chạp đến hết ngày mùng 2 Tết) gửi về Văn phòng UBND tỉnh và Văn phòng Tỉnh ủy chậm nhất 8 giờ ngày 27/01/2020 (mùng 3 Tết).

### **c) Sau Tết:**

Tất cả các Sở, ban ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tổng kết tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán gửi Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất 16 giờ ngày 28/01/2020 (mùng 4 Tết).

*Lưu ý, các số liệu báo cáo về trật tự xã hội, an toàn giao thông, y tế được tính từ ngày 30 tháng Chạp đến hết ngày mùng 4 Tết và có so sánh với cùng kỳ năm trước.*

### **3. Phương thức gửi báo cáo:**

Báo cáo gửi đường công văn hỏa tốc hoặc gửi qua số fax: 02993.820473; đồng thời gửi kèm văn bản điện tử qua 2 địa chỉ email sau (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước): [tquang@soctrang.gov.vn](mailto:tquang@soctrang.gov.vn) và [vpubtst@gmail.com](mailto:vpubtst@gmail.com).

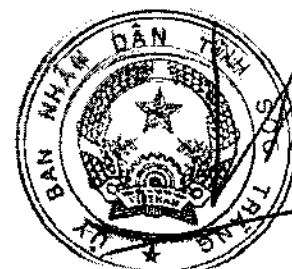
Riêng đối với báo cáo nhanh hàng ngày về tình hình, những vấn đề nổi cộm phát sinh có thể gọi trực tiếp qua số điện thoại 02993.622225.

4. Các sở, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố bố trí cán bộ phụ trách tổng hợp thông tin tình hình Tết của đơn vị (có số điện thoại liên lạc), gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 10/01/2020./. *lv*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Các đoàn thể cấp tỉnh;
- Hội Chữ thập đỏ tỉnh;
- Hiệp hội Doanh nghiệp;
- Công ty CP Cấp nước, Công ty CP Đô thị, Công ty Điện lực ST;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: TH, QT, VT. *tr*

**CHỦ TỊCH**



*Trần Văn Chuy*



**PHẠM BÁO CÁO**  
**Tình hình, kết quả thanh tặng quà đối tượng chính sách, xã hội**  
**chính sách Tết Nguyên đán**  
*(Kèm theo Công văn số 790 /UBND-TH ngày 26 /12/2019*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)*

| TT         | ĐỐI TƯỢNG                                    | GIÁ TRỊ MỖI<br>PHẦN QUÀ | SỐ LƯỢNG<br>QUÀ | TỔNG GIÁ<br>TRỊ |
|------------|--|-------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>I</b>   | <b>Quà của Trung ương</b>                    |                         |                 |                 |
|            | .....  |                         |                 |                 |
|            |  |                         |                 |                 |
| <b>II</b>  | <b>Quà của Tỉnh</b>                          |                         |                 |                 |
|            | .....  |                         |                 |                 |
|            |  |                         |                 |                 |
| <b>III</b> | <b>Quà của cấp Huyện</b>                     |                         |                 |                 |
|            | .....  |                         |                 |                 |
|            |  |                         |                 |                 |
| <b>IV</b>  | <b>Quà vận động ngoài ngân sách nhà nước</b> |                         |                 |                 |
|            | .....  |                         |                 |                 |
|            |  |                         |                 |                 |
|            | <b>Tổng cộng</b>                             | .....                   | .....           | .....           |