

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2022.

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Thanh Trì ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 huyện Thanh Trì đạt hiệu quả, chất lượng. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC huyện (PAR INDEX).

**2. Yêu cầu**

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Huyện ủy, chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

**II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế**

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

**2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định của pháp luật.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ,

lộ trình đã đề ra. Có hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC phù hợp, đảm bảo thuận tiện, an toàn trong tình hình dịch bệnh Covid-19, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân và tổ chức.

Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và đăng tải công khai, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của huyện, cấp xã trên Cổng dịch vụ công huyện ngay sau khi Quyết định công bố được ban hành, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đôn đốc các đơn vị nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số huyện Thanh Trì đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Xây dựng, phát triển nền tảng ứng

dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 trên Hệ thống thông tin điện tử.

Cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trong huyện.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

Xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội huyện. Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC huyện Thạnh Trị giai đoạn 2022-2030 đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp huyện, Chỉ số CCHC và điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC theo hướng đẩy mạnh, sáng tạo, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

## **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022 (Theo phụ lục đính kèm)**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các ban, phòng ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập huyện, các cơ quan trung ương đóng tại địa phương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn** căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh theo quy định. Riêng đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính (*Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Tư pháp, phòng Tài chính- Kế hoạch, phòng Văn hóa – Thông tin, phòng Nội vụ*) được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này. phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương nội dung, thời gian báo cáo đảm bảo kịp thời, đúng quy định của UBND tỉnh.

### **2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính**

**2.1.** Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của cơ quan Thường trực CCHC của huyện, các cơ quan chủ trì (kể cả các thành viên được phân công làm đầu mối, tham mưu thực hiện

## **2.2. Phòng Nội vụ**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Chủ trì tổng hợp báo cáo tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- Các Ban, phòng ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: TH, HC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Vũ Phương**

## PHỤ LỤC

## PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2022 của UBND huyện Thạnh Trị)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND huyện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Phòng Tư pháp	Ban, phòng ngành huyện và các cơ quan có liên quan	Theo quy định
	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch UBND tỉnh trước ngày 30/01/2022</li> <li>- Báo cáo chậm nhất 10/12/2022</li> </ul>
	2. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản quy phạm pháp luật của huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các ban, phòng ngành và các cơ quan có liên quan</li> </ul>	Phòng Tư pháp	Trong năm 2022
	3. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND huyện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Phòng Tư pháp	Ban, phòng ngành và các cơ quan có liên quan; UBND xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 01/2022</li> <li>- Tháng 12/2022</li> </ul>
<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Ban, phòng ngành và các cơ quan có liên quan; UBND xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 01/2022</li> <li>- Trong năm 2022</li> </ul>

	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.	Quyết định Chủ tịch UBND tỉnh.	Các ban, phòng ngành huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Trong năm 2022 (nếu có)
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Ban, phòng ngành, UBND xã, thị trấn	Hàng quý và năm 2022
	4. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Công văn; báo cáo kết quả	Các Ban, phòng ngành cấp huyện; UBND xã, thị trấn	Phòng Văn hóa - Thông tin phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện	Thường xuyên
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND xã, thị trấn	- Văn bản báo cáo kết quả thực hiện	Các ban, phòng ngành huyện; UBND xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Trong năm 2022
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Tỉnh và của huyện	- Văn bản của UBND huyện - Báo cáo của phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành huyện; UBND xã, thị trấn	Trong năm 2022
<b>Cải cách công vụ</b>	1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022 của huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan	Trong năm 2022
	2. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số	- Quyết định	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành huyện	Quý 2/2022

	62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ				
	3. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	- Quyết định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, trực thuộc UBND huyện	Năm 2022
	4. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Báo cáo kết quả	Ban, phòng ngành, UBND các cấp	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2022
<b>Cải cách tài chính công</b>	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài Chính – Kế hoạch	Các ban, phòng ngành; xã, thị trấn; Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2022

	2. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo quy định	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2022
	3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2022
<b>Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử</b>	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ công nghệ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước 2022	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa – Thông tin	Ban, phòng ngành và UBND xã, thị trấn	Quý I/2022
	2. Thực hiện gửi và nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và TTHC có gửi hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích năm sau cao hơn năm trước.	- Báo cáo kết quả thực hiện	Ban, phòng ngành; UBND xã, thị trấn	Phòng Văn hóa – Thông tin	Thường xuyên
	3. Kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm	- Kế hoạch kiểm tra của UBND tỉnh - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương đang tham gia hệ thống ISO theo quy định	Tháng 12/2022



<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Ban, phòng ngành, UBND xã, thị trấn	- Tháng 1/2022 - Tháng 12/2022
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Ban, phòng ngành, UBND xã, thị trấn	- Tháng 02/2022 - Tháng 12/2022
	3. Kiểm tra CCHC và kiểm tra công vụ	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Ban, phòng ngành, UBND xã, thị trấn	- Tháng 03/2022 - Tháng 12/2022
	4. Xác định Chỉ số CCHC các xã, thị trấn và Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương	- Quyết định - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Tháng 12/2022