

Số: 2990/QĐ-UBND

Thanh Trị, ngày 10 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên  
Ủy ban Nhân dân huyện Thanh Trị nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH TRỊ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 2550/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch UBND huyện;*

*Căn cứ Quyết định số 980/QĐ-UBND ngày 20/3/2022 của UBND huyện về việc ban hành quy chế làm việc của UBND huyện;*

*Được sự thống nhất trong Thường trực UBND huyện Thanh Trị.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND huyện Thanh Trị, nhiệm kỳ 2021 - 2026 cụ thể như sau:

**1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Lê Thanh Chúc:**

**1.1.** Phụ trách chung, lãnh đạo, quản lý điều hành toàn diện các mặt công tác của UBND huyện, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND quy định tại Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương hiện hành (Luật sửa đổi năm 2017, 2019).

**1.2.** Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Công tác quy hoạch chung của huyện, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tài chính - Ngân sách (dự toán thu, chi, phân bổ, quyết toán, ngân sách nhà nước hàng năm); tín dụng; xây dựng cơ bản, đầu tư công.

- Công tác xây dựng chính quyền; địa giới hành chính.

- Công tác cải cách hành chính, xây dựng thể chế, tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, quản lý công chức, viên chức (kể cả ký các quyết định, thông báo nâng lương cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động... theo quy định); Chương trình công tác và Quy chế làm việc của UBND huyện, công tác thi đua khen thưởng, tôn giáo.

- Công tác ngoại vụ của UBND huyện.

- Công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Công tác Thi hành án dân sự.

- Công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; phòng chống tham nhũng, lãng phí thực hành tiết kiệm.

- Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn; những giải pháp có tính chiến lược, quan trọng, đột phá thuộc chức năng nhiệm vụ quyền hạn của UBND huyện xét thấy cần thiết phải



chỉ đạo; các vấn đề khác mà pháp luật qui định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền.

**1.3.** Quan hệ phối hợp giữa UBND huyện với Văn phòng UBND tỉnh và các Sở, ngành tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố, các Ban xây dựng Đảng thuộc Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, Tổ Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (đơn vị huyện Thạnh Trị), một số cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn như: Chi cục thuế khu vực Thạnh Trị - Ngã Năm, Kho bạc nhà nước, các tổ chức tín dụng hoạt động trên địa bàn huyện (các Ngân hàng).

**1.4.** Làm Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng các lĩnh vực phụ trách. Làm thành viên Ban chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh (khi có yêu cầu cơ cấu).

**1.5.** Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan: Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện, Chi cục Thi hành án dân sự.

**1.6.** Xử lý văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách (kể cả văn bản mật)

**1.7.** Phụ trách theo dõi địa bàn: thị trấn Phú Lộc, xã Tuân Tức, xã Châu Hưng, xã Thạnh Tân.

## **2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Lâm Hoàng Ninh:**

**2.1.** Giúp Chủ tịch theo dõi chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc của UBND huyện thuộc lĩnh vực như sau:

- Giải quyết công việc thường xuyên thuộc khối kinh tế, Nông nghiệp - phát triển nông thôn; xây dựng Nông thôn mới; Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại - dịch vụ, xây dựng dân dụng, ký giấy phép xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND huyện; Khoa học và công nghệ, điện, nước sinh hoạt.

- Công tác đảm bảo an toàn giao thông, Trưởng Ban An toàn giao thông huyện.

- Tài nguyên - môi trường (kể cả những vấn đề có liên quan đến đất đai, đền bù giải phóng mặt bằng, Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất...), thống kê.

- Giải quyết những công việc thường xuyên liên quan đến lĩnh vực khiếu nại - tố cáo của công dân; làm Chủ tịch Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tiếp công dân định kỳ (khi Chủ tịch đi vắng).

- Ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực phụ trách (có văn bản giao quyền của Chủ tịch UBND huyện)

- Điều hành ngân sách kinh phí sự nghiệp đã được dự toán trong lĩnh vực phụ trách, sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc phòng Kinh tế và Hạ tầng quản lý, sau khi được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt dự toán.

- Theo dõi thực hiện các Chương trình, Đề án thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có kế hoạch được duyệt hoặc chủ trương thống nhất của UBND huyện.

**2.2.** Thực hiện mối quan hệ phối hợp giữa UBND huyện với các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn như: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Điện lực Thạnh Trị, Xí nghiệp cấp nước, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Chi cục Thống kê khu vực Thạnh Trị - Ngã Năm, Trạm Chăn nuôi và Thú y, Trạm khuyến



nông, Trạm trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Trạm quản lý thủy nông... . Phối hợp Ban Dân vận Huyện ủy, UBMTTQVN huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

**2.3.** Làm Trưởng Ban các Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức, Chủ tịch hội đồng các Ban chỉ đạo có liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách; Thường trực Ban Chỉ đạo (xây dựng Nông thôn mới). Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực phụ trách (khi có yêu cầu cơ cấu).

**2.4.** Theo dõi chỉ đạo các cơ quan: phòng Nông nghiệp và PTNT, phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Thanh tra nhà nước.

**2.5.** Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện.

**2.6.** Xử lý văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách (kể cả văn bản mật)

**2.7.** Phụ trách theo dõi địa bàn: thị trấn Hưng Lợi, xã Vĩnh Lợi, xã Vĩnh Thành

**3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Nguyễn Văn Ngàn:**

**3.1** Giúp Chủ tịch UBND huyện theo dõi chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc của UBND huyện thuộc lĩnh vực như sau:

- Giải quyết công việc thường xuyên thuộc khối văn hóa xã hội.

- Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo; quản lý nhà nước đối với các trường THPT trên địa bàn.

- Văn hóa - thể dục thể thao, thông tin, truyền thông; sự nghiệp Truyền thanh.

- Quản lý nhà nước về tư pháp, hành chính - tư pháp, hỗ trợ tư pháp.

- Quản lý nhà nước về Y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân; Dân số kế hoạch hóa gia đình.

- Lao động - Thương binh và xã hội; dạy nghề, giải quyết việc làm, giảm nghèo, an sinh xã hội, bảo trợ xã hội; Bảo hiểm xã hội; Bảo hiểm y tế và các vấn đề xã hội khác.

- Công tác Dân tộc.

- Công tác Thanh niên, gia đình, trẻ em.

- Ngoài lĩnh vực phụ trách, được Chủ tịch ủy quyền, phân công nghiên cứu, theo dõi và ký một số văn bản hành chính thông thường liên quan đến lĩnh vực Chủ tịch phụ trách như: báo cáo góp ý, lấy ý kiến theo yêu cầu của các Sở, ngành, UBND tỉnh. Ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực phụ trách (*có văn bản giao quyền của Chủ tịch UBND huyện*)

- Điều hành ngân sách kinh phí sự nghiệp đã được dự toán trong lĩnh vực phụ trách (trừ sự nghiệp có tính chất đầu tư), sau khi được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt dự toán.

- Theo dõi thực hiện các Chương trình, Đề án thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có kế hoạch được duyệt hoặc chủ trương thống nhất của UBND huyện.

**3.2.** Thực hiện mối quan hệ phối hợp giữa UBND huyện với các tổ chức Hội đặc thù cấp huyện và các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn có liên quan đến lĩnh vực phụ trách như: Bảo hiểm xã hội, Bru điện, Viễn thông... .

**3.3.** Làm Trưởng Ban các Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức, Chủ tịch hội đồng các Ban Chỉ đạo có liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công (khi có yêu cầu cơ cấu).

**3.4.** Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tư pháp, Phòng Dân tộc, phòng Văn hóa và thông tin, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm GDNN và GDTX, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh;



chỉ đạo về mặt nhà nước đối với các trường THPT; Trung tâm Y tế huyện, các tổ chức xã hội đặc thù, Hội nghề nghiệp trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

**3.5.** Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện.

**3.6.** Xử lý văn bản hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách (kể cả văn bản mật).

**3.7.** Phụ trách theo dõi địa bàn: xã Thạnh Trị, xã Lâm Tân, xã Lâm Kiết.

**4. Phân công nhiệm vụ Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện:**

**4.1.** Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Phụ trách Quân sự;

**4.2.** Trưởng Công an huyện: Phụ trách Công an;

**4.3.** Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện: Phụ trách nông nghiệp và PTNT; xây dựng Nông thôn mới;

**4.4.** Trưởng phòng Nội vụ huyện: Phụ trách Nội vụ, xây dựng chính quyền, địa giới hành chính, cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, tôn giáo;

**4.5.** Trưởng phòng Tư pháp huyện: Phụ trách Tư pháp

**4.6.** Chánh Thanh tra huyện: Phụ trách thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

**4.7.** Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Phụ trách Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng cơ bản, đầu tư công.

**4.8.** Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện: Phụ trách Tài nguyên và Môi trường

**4.9.** Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện: Phụ trách Kinh tế và Hạ tầng

**4.10.** Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Phụ trách Văn hóa và Thông tin.

**4.11.** Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: phụ trách Giáo dục và Đào tạo

**4.12.** Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: phụ trách lao động, thương binh và xã hội.

**4.13.** Trưởng phòng Dân tộc: phụ trách dân tộc.

**4.14.** Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện: Phụ trách Văn phòng HĐND và UBND, Ban tiếp công dân, Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ hành chính của huyện (1 cửa), kiểm soát thủ tục hành chính. Quản lý nhà nước về Y tế, Ngoại vụ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện, thay thế Công văn số 895/UBND-VX ngày 03/9/2022 của UBND huyện về việc phân công nhiệm vụ ký các văn bản triển khai thực hiện Chương trình MTQG trên địa bàn huyện.

**Điều 3.** Ủy viên UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- Các ban Đảng thuộc HU;
- UB MTTQ, các đoàn thể cấp huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn huyện;
- Các ban ngành huyện, đơn vị sự nghiệp;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT-NC



**CHỦ TỊCH**

**Lê Thanh Chúc**