

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SÓC TRĂNG**

Số: **77** /UBND-TH

V/v đơn đốc thực hiện các
nhiệm vụ và chuẩn bị thông
tin báo cáo về Tết Nguyên
đán Tân Sửu 2021

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sóc Trăng, ngày 14 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các đoàn thể cấp tỉnh;
- Các sở, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố,
tỉnh Sóc Trăng.

Thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 31/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 và Công văn số 267/VPCP-TH ngày 12/01/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ, công việc cần thiết chuẩn bị cho Tết Nguyên đán theo Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 31/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời phân công việc chuẩn bị báo cáo về tình hình Tết Nguyên đán theo yêu cầu sau:

1. Về nội dung báo cáo:

- Báo cáo nhanh những vấn đề nổi cộm, phát sinh (nếu có).
- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong, sau Tết (có đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý). Trong đó cần có những thông tin như: *tình hình phòng chống dịch bệnh Covid-19 (Sở Y tế), tình hình bảo đảm trật tự an toàn giao thông vận tải (Sở Giao thông vận tải, Công an tỉnh); tình hình diễn biến cung - cầu hàng hóa, sức mua của thị trường và mức tăng giá hàng hóa so với Tết năm trước (Sở Công Thương); kết quả thăm tặng quà các đối tượng chính sách xã hội (Sở Lao động – Thương binh và Xã hội); kết quả làm việc với các chủ đầu tư dự án nhà ở về đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ ở các khu dân cư (Sở Xây dựng) và các vấn đề trọng tâm khác. Báo cáo phải có số liệu minh chứng cụ thể, so sánh tăng giảm với Tết năm trước.*

2. Về thời gian báo cáo:

a) Trước Tết:

- **Chậm nhất ngày 01/02/2021** (ngày 20 tháng Chạp âm lịch): Các sở, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo ngắn gọn tình hình chuẩn bị Tết Nguyên đán. Trong đó, cần có các thông tin sau:

+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan có liên quan báo cáo tình hình thăm, tặng quà các đối tượng chính sách, xã hội nhân dịp Tết (*theo mẫu hướng dẫn đính kèm*). Lưu ý, cần thống nhất số liệu với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh trước khi trình UBND tỉnh.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể tỉnh thông tin về kế hoạch và kết quả thăm, tặng quà do đơn vị thực hiện theo mẫu nêu trên gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo chung trong toàn tỉnh.

+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo về tình hình thưởng Tết của các doanh nghiệp cho người lao động (có so sánh với năm trước).

+ Các sở, ngành tỉnh báo cáo tình hình thưởng Tết và tăng thu nhập đối với cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị (mức cao nhất, thấp nhất, bình quân), gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

+ Sở Công Thương, Sở Tài chính báo cáo tình hình đảm bảo nguồn hàng, công tác quản lý thị trường, giá cả các mặt hàng thiết yếu (có số liệu so sánh tăng, giảm so với ngày thường và cùng kỳ năm trước, nhận định sơ bộ về sức mua của thị trường).

- **Chậm nhất ngày 08/02/2021** (ngày 26 tháng Chạp âm lịch):

+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan cập nhật tình hình thăm, tặng quà các đối tượng chính sách, xã hội nhân dịp Tết (*theo mẫu hướng dẫn*).

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể tỉnh tiếp tục cập nhật thông tin về tình hình, kế hoạch thăm, tặng quà do đơn vị thực hiện theo mẫu nêu trên gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo chung trong toàn tỉnh.

+ Cục Thống kê, Sở Công Thương, Sở Tài chính báo cáo cập nhật tình hình giá cả thị trường, tình hình đảm bảo nguồn hàng, công tác quản lý thị trường và các mặt công tác khác.

b) Trong Tết:

- **Từ ngày 10/02/2021 đến ngày 16/02/2021** (từ ngày 29 tháng Chạp đến ngày mùng 5 tháng Giêng): Các sở, ban ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo nhanh tình hình Tết chậm nhất 15 giờ hàng ngày.

- **Chậm nhất 08 giờ ngày 14/02/2021** (mùng 3 Tết): Bộ Chỉ huy Quân sự, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng, Công an tỉnh, Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Giao thông vận tải, Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo sơ kết tình hình Tết (từ 29 tháng Chạp đến hết ngày mùng 2 Tết).

c) Sau Tết:

Chậm nhất 16 giờ ngày 15/02/2021 (mùng 4 Tết): Các sở, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tổng kết tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán. *Lưu ý, các số liệu báo cáo về trật tự xã hội, an toàn giao thông, y tế được tính từ ngày 30 tháng Chạp đến hết ngày mùng 4 Tết và có so sánh với cùng kỳ năm trước.*

3. Phương thức gửi báo cáo:

Báo cáo gửi đường công văn hỏa tốc hoặc gửi qua số fax: 02993.820473. Riêng đối với báo cáo nhanh hàng ngày về tình hình, những vấn đề nổi cộm phát sinh có thể gọi trực tiếp qua số điện thoại 02993.622225.

4. Các sở, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố bố trí cán bộ phụ trách tổng hợp thông tin tình hình Tết của đơn vị (có số điện thoại liên lạc), gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 28/01/2021.**./*trinh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Công ty CP Cấp nước, Công ty CP Đô thị, Công ty Điện lực ST;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT *Ag*





MẪU BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thăm tặng quà đối tượng chính sách, xã hội nhân dịp Tết Nguyên đán

(Kèm theo Công văn số 77 /UBND-TH ngày 14 /01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng)

TT	ĐỐI TƯỢNG	GIÁ TRỊ MỖI PHẦN QUÀ	SỐ LƯỢNG QUÀ	TỔNG GIÁ TRỊ
I	Quà của Trung ương			
			
II	Quà của Tỉnh			
			
III	Quà của cấp Huyện			
			
IV	Quà vận động ngoài ngân sách nhà nước			
			
	Tổng cộng